



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

GUIA PARA RECUPERACIÓN DE FACTURAS

Acceso a Clientes

COMERCIAL AZULEJERA pone a su disposición una Plataforma Web muy sencilla de utilizar para recuperación de Facturas Electrónicas tanto en formato PDF como en formato XML.

Esta Guía tiene como objetivo instruirlo en el uso de dicha Plataforma Web.

CONTENIDO

1.- Acceder al Portal de Internet – Dar de Alta RFC.....	Página 2
2.- Acceder al Portal de Internet – RFC Registrado.....	Página 6
3.- Realizar Búsqueda de Facturas por Pedido o Nota de Entrega.....	Página 8
4.- Realizar Búsqueda por Rango de Fechas.	Página 10
5.- Descargar Factura en formato PDF	Página 12
6.- Descargar Factura en formato XML	Página 13
7.- Modificar Contraseña de Acceso.....	Página 14
8.- Recuperar Contraseña olvidada	Página 15
9.- Salir de la Plataforma de envío de facturas.....	Página 17



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

1.- Acceder al Portal de Internet – Dar de Alta RFC

Desde cualquier navegador de Internet acceda a nuestro sitio Web

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Seleccione la opción “**Descarga tu Factura**” que encontrará en la parte superior derecha del Monitor.



Posteriormente deberá visualizar una pantalla de Identificación de Usuario.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Si es la primera vez que accede a nuestro sitio para Recuperación de Facturas deberá entonces darse de alta en nuestro sistema, seleccionando la opción que indica:

Si aún no es un cliente registrado en este sistema - [Ingrese aquí](#)

COMERCIAL AZULEJERA

Sistema de descarga de facturas en línea

Ingresar tus datos

RFC

Contraseña

Ingresar

Si el sistema no le permite el acceso, favor de comunicarse al siguiente número: 4000 1319

Descargue manual de uso de la plataforma en formato PDF [Aquí](#)

Si aún no es un cliente registrado en este sistema - [Ingrese aquí](#)

Si ha perdido su contraseña - [Ingrese aquí](#)

COMERCIAL AZULEJERA

Alta de Usuario en el Sistema

Bienvenido

- Ingrese su RFC.

(Si no se ha dado de alta en tienda favor de acudir y solicitar su registro).
• Verifique sus datos, si alguno de sus datos no es correcto favor de acudir a tienda.

RFC:

Buscar

Para darse de Alta ingrese su RFC y seleccione el botón "**Buscar**".

El RFC tiene que indicarse sin espacios ni guiones.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Si su RFC es encontrado en nuestra Base de Datos de Clientes se desplegarán los datos registrados: Nombre o Razón Social, Domicilio Fiscal, Teléfono y Cuentas de Correo.

Alta de Usuario en el Sistema

Verifica tus datos

RFC del Cliente

Nombre o Razón Social

Dirección fiscal

CALLE NÚMERO EXTERIOR NÚMERO INTERIOR

COLONIA CIUDAD / DELEGACIÓN

ESTADO CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Indique su contraseña:

Repetir contraseña:

Acepto políticas y Avisos Legales

Leer políticas y Avisos Legales Aceptar

Cualquier modificación de sus datos debe ser solicitada a su Vendedor.

En esta pantalla debe indicar la Contraseña que desea utilizar para acceder a nuestro Portal la cual debe ser de mínimo 8 caracteres.

Repetir esta contraseña en los Campos que indica la Pantalla.

Leer y Aceptar las Políticas y Avisos Legales y presionar el Botón de **"Aceptar"**.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Un mensaje de Bienvenida aparecerá en su monitor.

También será enviado un correo de confirmación de registro a su cuenta.

Con el Botón “**Regresar**” que se encuentra del lado inferior derecho, podrá regresar a la Página Principal de **COMERCIAL AZULEJERA** y acceder a la Descarga de Facturas una vez registrado en nuestro Portal.





Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

2.- Acceder al Portal de Internet – RFC Registrado

Desde cualquier navegador de Internet acceda a nuestro sitio Web

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Seleccione la opción “**Descarga tu Factura**” que encontrará en la parte superior derecha del Monitor.



Posteriormente deberá visualizar una pantalla de Identificación de Usuario.

Ingrese su RFC y contraseña registrada y presione el Botón “**Ingresar**”.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

En la pantalla que se presenta a continuación se despliega el Nombre del Cliente o bien Razón Social de la Empresa.

En la parte inferior aparecen los diferentes criterios para localización de facturas los cuales se explican a continuación.

Sistema de descarga de factura

NOMBRE DEL CLIENTE O RAZÓN SOCIAL REGISTRADA

Pedido o Nota de entrega

*Si no cuenta con su número de ticket, realice la búsqueda por la fecha del pedido.

Fecha inicial A Fecha final

COMERCIAL AZULEJERA DEL SUR
Pedimento y Facturas

PEDIDO
PEDIDO No. 12114587795
R.F.C. DF5211233C45
LOS PRECIOS NO INCLUYEN I.V.A.

PUCM A 3295

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
...



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

3.- Realizar Búsqueda de Facturas por Pedido o Nota de Entrega.

Podrá realizar búsqueda de Facturas por el Número de Pedido o bien por el número de Nota de Entrega.

Ambos documentos le fueron entregados impresos en Tienda o bien con la entrega del material.

El folio de un Pedido consta de 15 dígitos e inicia con el Número **11** o bien con el Número **15**

El folio de una Nota de Entrega consta de 15 dígitos e inicia siempre con el número **13**.

Cualquiera de estos folios podrá ingresarlos en el Campo de **“Pedido o Nota de Entrega”** para la localización de las Facturas correspondientes.

Después de Telear el folio de Pedido o de Nota de Entrega presione el Botón **“Buscar Factura”**.

En la parte inferior se desplegarán todas las facturas encontradas con la Referencia indicada.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

De cada Factura se desplegará

Número de Pedido, Número de Nota de Entrega, Fecha de Generación de la Factura, Monto incluyendo IVA, Clave de la Sucursal en la cual se generó la Factura.

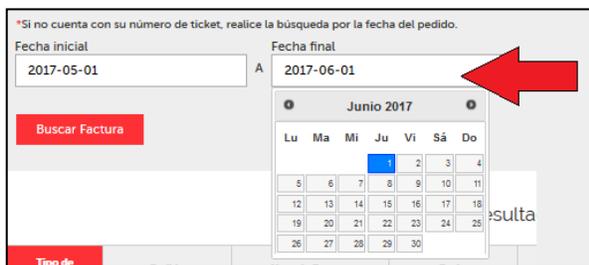
Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111070651008619	131070651010032	02-OCT-17	3,270.32	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010033	27-SEP-17	2,539.75	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010034	26-SEP-17	1,949.77	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010035	26-SEP-17	1,560.93	107	Descargar ↓	Descargar ↓

4.- Realizar Búsqueda de Facturas por Rango de Fechas.

Si desconoce su Número de Pedido o de Nota de Entrega, también podrá realizar búsquedas mediante un rango de Fechas.




Ubique el cursor del Mouse en el campo de **“Fecha Inicial”**. Se desplegará un calendario que le permitirá elegir una Fecha Inicial a partir del cual iniciar la búsqueda



Posteriormente indique una Fecha Final en el Criterio de Búsqueda

Existen las siguientes consideraciones en el establecimiento de Rango de Fechas.

1.- Únicamente se podrá retroceder un año hacía atrás. Es decir el Portal realizará búsquedas de Facturas con máximo 1 año de Antigüedad. Si requiere facturas de mayor antigüedad solicítelas a su vendedor.

2.- El Rango de fechas a indicar no podrá ser mayor a 60 días. Con la finalidad de evitar realizar búsquedas que arrojen un gran número de registros se limita la búsqueda de facturas en un Rango máximo de 2 meses.

*Si no cuenta con su número de ticket, realice la búsqueda por la fecha del pedido.

Fecha inicial A Fecha final

Buscar Factura 

Después de indicar el Rango de Fechas presione el botón de “**Buscar Factura**”.

En la parte inferior se desplegarán todas las facturas encontradas en el Rango de Fechas seleccionado.

De cada Factura se desplegará

Número de Pedido, Número de Nota de Entrega, Fecha de Generación de la Factura, Monto incluyendo IVA, Clave de la Sucursal en la cual se generó la Factura.

Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111078057008118	111078057008118	30-SEP-17	1,111.14	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010032	02-OCT-17	3,270.32	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010033	27-SEP-17	2,539.75	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010034	26-SEP-17	1,949.77	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111070651008619	131070651010035	26-SEP-17	1,960.93	107	Descargar ↓	Descargar ↓
Factura	111076438004671	131076438006103	25-SEP-17	75.05	107	Descargar ↓	Descargar ↓

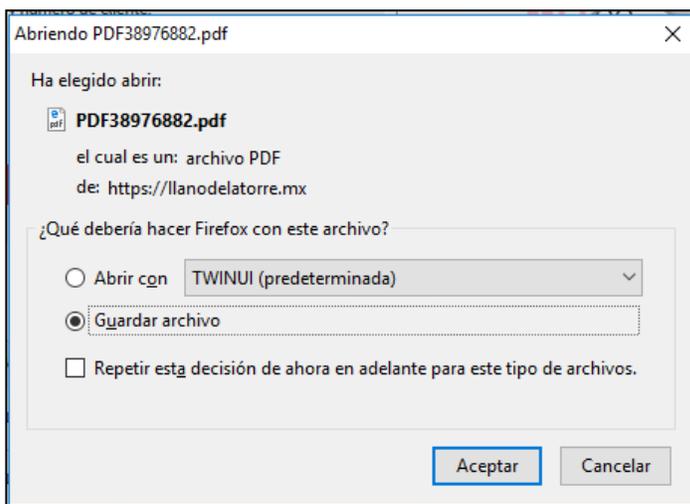
5.- Descargar Factura en formato PDF.

De la lista de Facturas que se desplegarán con el resultado de nuestros criterios de búsqueda podremos realizar diversas acciones. Una de estas acciones es **Descargar** a nuestra computadora el Archivo en Formato PDF.

Seleccione el Botón “**Descargar**” en la Columna “**Descargar PDF**” de la factura requerida

Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111078057008118	111078057008118	30-SEP-17	111114	107	Descargar ↓	Descargar ↓

Posteriormente y dependiendo de la Configuración de su Navegador aparecerá un cuadro de dialogo en donde podrá abrir la Factura o bien Grabarla en su Equipo de Computo.



Nota: Dependiendo de la Configuración de su Navegador de Internet, el archivo se almacenará automáticamente en el *Escritorio* o bien dentro de alguna Carpeta que ud. Seleccione. Pero esto forma parte de la Configuración de su Navegador.

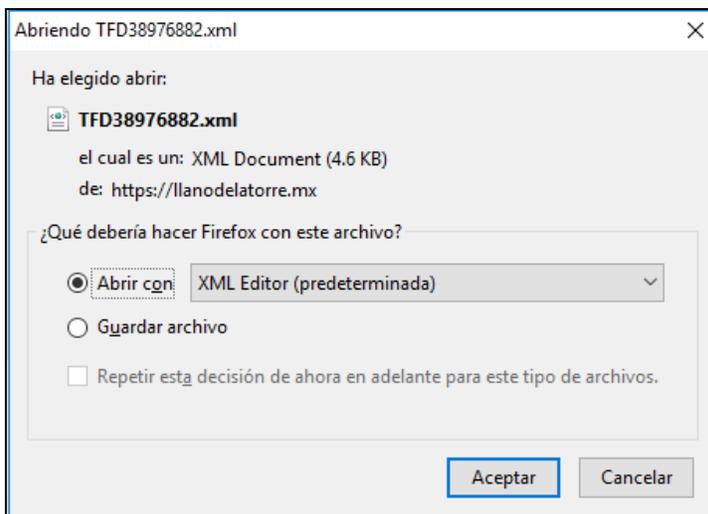
6.- Descargar Factura en formato XML.

Otra de las acciones que podremos realizar con las Facturas es **Descargar** a nuestra computadora el Archivo en Formato **XML**.

Seleccione el Botón “**Descargar**” en la Columna “**Descargar XML**” de la factura requerida

Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111078057008118	111078057008118	30-SEP-17	1.111.14	107	Descargar ↓	Descargar ↓

Posteriormente y dependiendo de la Configuración de su Navegador aparecerá un cuadro de dialogo en donde podrá abrir la Factura o bien Grabarla en su Equipo de Computo.



Nota: Dependiendo de la Configuración de su Navegador de Internet, el archivo se almacenará automáticamente en el *Escritorio* o bien dentro de alguna Carpeta que ud. Seleccione. Pero esto forma parte de la Configuración de su Navegador.

7.- Modificar Contraseña de Acceso

Si desea realizar modificación de la contraseña que actualmente utiliza para acceder a nuestro portal en la parte superior derecha del monitor existe un enlace que le permitirá realizar este cambio.



Al presionar este enlace, la siguiente pantalla aparecerá en su monitor. En dicha pantalla deberá indicar la contraseña de acceso actual y deberá ingresar dos veces la nueva contraseña a utilizar para acceder a la plataforma.

Contraseña actual: Contraseña que actualmente utiliza para acceder al Portal.

Contraseña nueva: Tedeo su nueva clave de acceso a utilizar, la cual debe contener 8 caracteres como mínimo. La contraseña es susceptible a mayúsculas y minúsculas.

Confirme contraseña: Confirme su nueva clave de acceso tecleándola nuevamente en este campo.

Cambiar contraseña

Contraseña Actual:

Contraseña nueva:

Confirme contraseña:

Aceptar

Al finalizar presione el Botón de **"Aceptar"** y su contraseña será modificada.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

8.- Recuperar Contraseña olvidada.

Si ha olvidado la contraseña que dio de alta en nuestro servicio de Recuperación de Facturas, la podrá recuperar de la siguiente manera.

Desde cualquier navegador de Internet acceda a nuestro sitio Web

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Seleccione la opción “**Descarga tu Factura**” que encontrará en la parte superior derecha del Monitor.



Posteriormente deberá visualizar una pantalla de Identificación de Usuario.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Si ha olvidado su contraseña seleccione la opción que indica

Si ha perdido contraseña - [Ingrese aquí](#)

Aquí', and 'Si aún no es un cliente registrado en este sistema - [Ingrese aquí](#)'. The last line is followed by 'Si ha perdido su contraseña - [Ingrese aquí](#)' with a pink arrow pointing to the link."/>

COMERCIAL AZULEJERA

Sistema de descarga de facturas en línea

Ingresa tus datos

RFC

Contraseña

Ingresar

Si el sistema no le permite el acceso, favor de comunicarse al siguiente número: 4000 1319

Descargue manual de uso de la plataforma en formato PDF [Aquí](#)

Si aún no es un cliente registrado en este sistema - [Ingrese aquí](#)

Si ha perdido su contraseña - [Ingrese aquí](#)

COMERCIAL AZULEJERA

Si perdió su contraseña

Ingresa su RFC

SARG81102FY4

Siguiente

En la siguiente pantalla ingrese su RFC y posteriormente el Botón "**Siguiente**"

El RFC debe teclearse sin espacios ni guiones.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

Si perdió su contraseña

RFC

SARG811027FY4

Su registro tiene dada de alta la siguiente cuenta:

micorreoejemplo@hotmail.com

Le enviaremos su contraseña.

Aceptar

Si el RFC existe en nuestro Portal para recuperación de Facturas, la siguiente pantalla desplegará el correo al cual se enviara la información de la contraseña definida.

Presione el Botón **“Aceptar”** para el envío del correo con dicha información.

Cualquier modificación en sus datos generales debe ser reportada a su vendedor.



Descarga de Facturas en línea

Acceso a Clientes de COMERCIAL AZULEJERA

<http://comercial-azulejera.com.mx/>

9.- Salir de la Plataforma de envío de facturas.

En la parte superior derecha de su monitor existe un enlace que le permitirá cerrar y salir de la Plataforma de envío de Facturas.

Cabe mencionar que si existe un periodo largo de inactividad en una sesión la desconexión será automática y será necesario acceder nuevamente.

